



INFORMACIÓ PREINSCRIPCIÓ I MATRICULA CURS 2019-2020 **Ensenyaments de segon cicle d'educació infantil, educació primària i** **educació secundària obligatòria (ESO) i segons Resolució** **ENS/452/2019, de 21 de febrer, del Departament d'Educació de la** **Generalitat de Catalunya.**

0. SOL·LICITUD

El full de sol·licitud el facilitarà el centre educatiu.

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció cal presentar la documentació en el termini establert i en el centre que s'ha demanat en primer lloc.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat.

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre: els criteris de prioritats específics, els criteris generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris, i el barem de punts que tenen associat, permeten ordenar totes les sol·licituds. El barem s'aplica en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per sorteig públic.

1. DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA que s'ha de presentar en tots els casos

- Original i fotocòpia del **llibre de família** o altres documents relatius a la filiació.
- Original i fotocòpia del **DNI de la persona sol·licitant** (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si el sol·licitant és estranger, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- Original i fotocòpia del **DNI de l'alumne o alumna** en cas que sigui major de 14 anys o tingui DNI tot i ésser menor de 14 anys
- Original i fotocòpia de la **TSI (targeta sanitària individual)** del nen/a.

2. CRITERIS D'ADMISSIÓ, BAREMS I DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA, que només s'ha de presentar si s'al·leguen

a. Criteri específic

- Té preferència l'alumnat que procedeixi dels centres i ensenyaments que hi són adscrits.
 - *No s'ha de presentar documentació.*

b. Criteris generals

- **Germans escolaritzats al centre o pares o tutors legals que hi treballin.**
 - Quan l'alumne o alumna té germans escolaritzats al centre educatiu o pares o tutors legals que hi treballen: **40 punts**.

S'entén que un alumne o alumna té germans escolaritzats al centre quan aquests hi estan escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

S'entén que un pare o tutor legal hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí o substitut o amb un contracte laboral o administratiu.

Documentació a presentar:

- *El centre comprova directament aquestes circumstàncies.*

- **Proximitat del domicili habitual** de l'alumne o alumna al centre o proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet
 - Quan el domicili habitual estigui a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**.
 - Quan a instància de la persona sol·licitant es prengui en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o la tutora, el guardador o la guardadora de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.
 - Quan el domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: **10 punts**.

Encara que es doni més d'un supòsit, no es pot acumular més d'una puntuació pel criteri de proximitat.

Documentació a presentar:

- *Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.*
 - *Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant. En aquest cas, cal presentar el DNI renovat amb l'adreça correcta dins el termini per a la matrícula.*
 - *Quan per aquest criteri es consideri el domicili del lloc de treball, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).*
- **Renda anual** de la unitat familiar: Quan el pare o la mare, el tutor o la tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania: **10 punts**.

Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania

- **Discapacitat** de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor/a o germans

- Quan l'alumne o alumna acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumne o alumna acrediti una discapacitat igual o superior al 33%: **10 punts**

Documentació a presentar:

- *Original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que n'al·lega la condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas, cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.*
- *Si és el cas, el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.*
- *Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat. En aquest cas cal presentar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària d'aquest tipus de pensió.*

c. Criteri complementari

- Si l'alumne o l'alumna forma part de **família nombrosa o monoparental: 15 punts.**

Documentació a presentar:

- *Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.*

3. HORARI D'ATENCIÓ A LES FAMÍLIES DINS EL PERÍODE DE PREINSCRIPCIÓ.

Es podrà lliurar la sol·licitud amb la documentació els següents dies.

ESCOLA VINYA DEL SASTRET

MATÍ: Dilluns, dimecres i dijous de 9h a 13.30h

TARDA: Tots els dies de 15h a 16.30h

Cal demanar cita prèvia al núm. de telèfon 93 779 88 42.

ESCOLA LA ROUREDA

MATI: Dilluns, dimecres de 8h a 14h

Dimarts, dijous i divendres de 8h a 15h

TARDA: Dijous i divendres de 15h a 16.30h

Per tal d'evitar esperes innecessàries i poder atendre a les famílies de forma més personalitzada, recomanem trucar prèviament per concertar dia i hora: 93 7714852

Si us preocupa que el procés de preinscripció i matriculació siguin correcte, sapigueu que en cada àrea escolar hi ha una comissió d'escolarització presidida per la Inspecció d'Educació. En aquesta comissió participen representants dels ajuntaments, dels centres educatius, dels professors i mestres i de les associacions de mares i pares d'alumnes i té, entre d'altres, la funció de vetllar per la transparència del procés.

Trobareu tota la informació sobre els criteris, i la seva documentació corresponent, a <http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/info-general> i www.sesrovires.cat

4. CALENDARI

PREINSCRIPCIÓ:

- Presentació de sol·licituds: del **29 de març al 9 d'abril de 2019**, ambdós inclosos. Es pot presentar documentació fins el 10 d'abril de 2019.
- Publicació de les llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional: 26 d'abril de 2019.
- Presentació de reclamacions: del 29 d'abril al 3 de maig de 2019..
- Publicació de la llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 8 de maig de 2019
- Sorteig del número de desempat: 9 de maig de 2019, a les 11h als Serveis Centrals del Departament d'Ensenyament (Via Augusta,202, Barcelona)
- Publicació de la llista ordenada definitiva: 14 de maig de 2019.
- Ampliació de petició de centres per a les sol·licituds que no hagin obtingut cap assignació (assignació d'ofici): del 30 de maig al 3 de juny de 2019
- Publicació de l'oferta final de places escolars: 11 de juny de 2019.
- Publicació de les llistes d'alumnes admesos , si s'escau, de la llista d'espera: 12 de juny de 2019.

MATRÍCULA:

- Per a l'alumnat preinscrit amb plaça assignada al segon cicle de l'educació infantil, a l'educació primària o al primer curs de l'ESO: del 20 de juny al 26 de juny de 2019 ambdós inclosos.
- Per a l'alumnat preinscrit amb plaça al segon, tercer i quart curs de l'ESO: del 27 de juny al 3 de juliol de 2019, ambdós inclosos
- Publicació de la llista d'alumnes matriculats al centre procedents del procés de preinscripció i admissió: 1 d'octubre de 2019.