



Ajuntament de
Sant Esteve Sesrovires

Serveis Interns
Secretaria - Intervenció

DILIGÈNCIA per fer constar que el Reglament de Participació Ciutadana de Sant Esteve Sesrovires, ha entrat en vigència en data d'avui, una vegada publicada la seva aprovació definitiva al BOP en data 15.10.2012; així com extracte al DOGC núm. 6240 en data 25.10.2012; i continuarà vigent fins que s'acordi la seva modificació o derogació.

Sant Esteve Sesrovires, 26 d'octubre de 2012

El secretari,

Ricard Rosich i Palet

Nº Registre Entitat Local 01082080

Reglament de Participació Ciutadana

Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires



ÍNDIX

PREÀMBUL	6
TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS	7
ARTICLE 1. DISPOSICIONS GENERALS	7
TÍTOL II DRETS DE PARTICIPACIÓ DELS CIUTADANS I CIUTADANES	8
ARTICLE 2. DRET A LA PARTICIPACIÓ	8
ARTICLE 3. PROMOCIÓ EFECTIVA DELS DRETS DE PARTICIPACIÓ	8
ARTICLE 4. SISTEMA DE DEFENSA DELS DRETS CIUTADANS	8
ARTICLE 5. DRET A LA INFORMACIÓ	9
ARTICLE 6. DRET DE PETICIÓ	10
ARTICLE 7. DRET DE REUNIÓ	11
ARTICLE 8. DRET D'AUDIÈNCIA	11
ARTICLE 9. DRET A LA INICIATIVA CIUTADANA	11
ARTICLE 10. DRET A PRESENTAR QUEIXES, RECLAMACIONS I SUGGERIMENTS	13
ARTICLE 11. DRET D'INTERVENCIÓ EN LES SESSIONS PÚBLIQUES MUNICIPALS	13
ARTICLE 12. DRET A LA CONSULTA POPULAR O REFERÈNDUM	14
ARTICLE 13. DRET A LA CONSULTA POPULAR PER VIA DE REFERÈNDUM D'INICIATIVA INSTITUCIONAL	15
ARTICLE 14. DRET A LA CONSULTA POPULAR PER VIA DE REFERÈNDUM D'INICIATIVA POPULAR	15
TÍTOL III DEL FOMENT DE LES METODOLOGIES PARTICIPATIVES	17
ARTICLE 15. DEFINICIÓ DEL PROCÉS PARTICIPATIU	17
ARTICLE 16. ÚS DE METODOLOGIES PARTICIPATIVES	17
ARTICLE 17. L'AGENDA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓ	18

ARTICLE 18.	ELS PRESSUPOSTOS PARTICIPATIUS	18
<u>TÍTOL IV DE LES ENTITATS CIUTADANES</u>		19
ARTICLE 19.	DRET A UNA POLÍTICA MUNICIPAL DE FOMENT DE LES ASSOCIACIONS.	19
ARTICLE 20.	CONCEPTE D'ENTITAT LOCAL	19
ARTICLE 21.	DRETS DE LES ENTITATS LOCALS	19
ARTICLE 22.	DEURES DE LES ENTITATS LOCALS	21
ARTICLE 23.	IMPULS DE L'ASSOCIACIONISME	21
ARTICLE 24.	EL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS LOCALS I COL·LECTIUS	22
ARTICLE 25.	COL·LECTIUS D'INTERÈS CIUTADÀ	23
ARTICLE 26.	GESTIÓ CÍVICA D'EQUIPAMENTS I SERVEIS PÚBLICS	24
<u>TÍTOL V DELS SERVEIS MUNICIPALS D'INFORMACIÓ I COMUNICACIÓ</u>		25
ARTICLE 27.	SERVEI D'INFORMACIÓ I ATENCIÓ CIUTADANA (SIAC)	25
ARTICLE 28.	LA PÀGINA WEB MUNICIPAL I EL CORREU ELECTRÒNIC CIUTADÀ	25
ARTICLE 29.	ELS MITJANS D'INFORMACIÓ LOCALS	26
ARTICLE 30.	GUIA DE TRÀMITS	26
ARTICLE 31.	QUALITAT DELS SERVEIS	27
ARTICLE 32.	AMPLIACIÓ DELS TERMINIS EN ELS PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS	27
ARTICLE 33.	L'AUDIÈNCIA PÚBLICA	27
ARTICLE 34.	AUDIÈNCIA PÚBLICA PER INICIATIVA INSTITUCIONAL	27
ARTICLE 35.	AUDIÈNCIA PÚBLICA PER INICIATIVA CIUTADANA	28
<u>TÍTOL VI DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ</u>		29
ARTICLE 36.	CARÀCTER DELS ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ	29
ARTICLE 37.	EL CONSELL DE POBLE	30
ARTICLE 38.	COMPOSICIÓ DEL CONSELL DE POBLE	30
ARTICLE 39.	FUNCIONAMENT DE LES SESSIONS	31
ARTICLE 40.	ELS CONSELLS SECTORIALS	31

ARTICLE 41.	COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT	32
ARTICLE 42.	COMISSIONS ESPECÍFIQUES	33
ARTICLE 43.	EL PATRONAT MUNICIPAL	33
<u>TÍTOL VII DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA EN ELS ÒRGANS POLÍTICS I DE GESTIÓ DE L'AJUNTAMENT</u>		34
ARTICLE 44.	PARTICIPACIÓ AL PLE DE L'AJUNTAMENT	34
<u>TÍTOL VIII ANNEX</u>		36
PROCEDIMENT DEL DRET D'INICIATIVA POPULAR: (ART. 70BIS.2 LLEI 7/1985, DE 2 D'ABRIL, REGULADORA DE LES BASES DEL RÈGIM LOCAL).		36
PROCEDIMENT DE LES CONSULTES POPULARS VIA REFERÈNDUM. MODALITAT D'INICIATIVA POPULAR		38
PROCEDIMENT DE LA CONSULTA POPULAR VIA REFERÈNDUM D'ÀMBIT MUNICIPAL. MODALITAT D'INICIATIVA INSTITUCIONAL		43
FUNCIONAMENT DELS PREMIS SESROVIRENCES DE L'ANY		45

Preàmbul

Els pobles i ciutats, com a col·lectius humans que són, han buscat sempre fórmules que els permetessin resoldre amb eficàcia tots aquells afers que van més enllà dels límits de la pròpia llar. Una responsabilitat inherent en la gestió de qualsevol govern que ha d'assegurar les condicions bàsiques del lloc on vivim, vetllar per la nostra protecció, ocupar-se de l'educació dels nostres infants i crear les condicions necessàries per mantenir en òptimes condicions la nostra salut. En el transcurs dels segles, les societats s'han tornat més complexes i el grau de delegació de funcions molt més elevat.

Delegar aquestes responsabilitats, en cap cas, ha de suposar deixar de ser responsables de la nostra vida i dels nostres actes. Som persones en la mesura que som protagonistes de la nostra pròpia vida.

La complexitat de la nostra societat, juntament amb la voluntat de dotar-nos dels instruments que ens permetin ser subjectes actius de la nostra història, ens ha portat a redactar el Reglament de Participació Ciutadana que teniu a les vostres mans.

Partint del principi d'autonomia local, que ens permet als ens locals gaudir de la potestat de crear òrgans i procediments de polítiques públiques, i recollint aportacions i propostes de molts veïns i entitats de Sant Esteve, hem donat forma a la prou demostrada voluntat participativa dels sesrovirencs i sesrovirenques en l'àmbit de consens i comissions sectorials, la qual fins ara no s'havia materialitzat en un recull normatiu, tot i ser una vella aspiració.

El conjunt de normes i preceptes que configuren aquest reglament, estan pensats per facilitar la convivència de tots els veïns i veïnes de Sant Esteve, fent que el respecte entre les persones i les entitats sigui la tònica dominant i garantint que tothom pugui gaudir dels seus drets a l'hora que no dimiteixi dels seus deures.

Participar en els afers públics és un deure i és un dret.

Regular la manera de fer-ho, és donar un pas més envers una societat plenament democràtica.

Títol I Disposicions generals

Article 1. Disposicions generals

- 1) L'objecte d'aquest Reglament és la regulació normativa d'allò que té relació amb les formes, els mitjans i els procediments d'informació i de participació dels ciutadans i ciutadanes de Sant Esteve Sesrovires, individualment o mitjançant qualsevol forma d'organització col·lectiva. Tot això conforme allò que preveu la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003).

Títol II Drets de participació dels ciutadans i ciutadanes

Article 2. Dret a la participació

- 1) Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.¹

Article 3. Promoció efectiva dels drets de participació

- 1) L'ajuntament promourà l'exercici efectiu dels drets de participació que es regulen en aquest capítol, remonent els obstacles que impedeixin el seu desenvolupament.
- 2) D'acord amb aquest reglament, els drets de participació, llevat del de consulta popular o referèndum, es poden exercir per qualsevol persona que tingui un interès legítim respecte dels assumptes que tenen a veure amb l'activitat de l'ajuntament.
- 3) En el marc establert per les lleis, l'ajuntament fomentarà l'associacionisme de les persones i dels grups que es troben en pitjor situació d'interlocució social i garantirà la participació de les persones immigrants.

Article 4. Sistema de defensa dels drets ciutadans

- 1) En el marc de les competències del govern local, els drets reconeguts a la Constitució, a l'estatut, a les lleis i en aquest Reglament, seran objecte d'especial protecció per part de l'ajuntament, que exigirà les responsabilitats adients al personal i a les autoritats municipals que no els respectin o vulnerin el seu exercici.

¹ Article 23.1 de la Constitució Espanyola (CE). "Els ciutadans tenen dret a participar en els assumptes públics, directament, o mitjançant representants lliurement elegits en eleccions periòdiques per sufragi universal"

- 2) El Servei d'informació i Atenció Ciutadana, la gestió de les queixes i suggeriments i la possibilitat de reunir-se amb els responsables tècnics i polítics respecte temes de la seva competència són les peces que conformen el sistema de defensa i protecció d'aquests drets, sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.
- 3) L'ajuntament regularà, d'acord amb la llei, el funcionament d'aquests òrgans, unitats o instruments nuclears del sistema de defensa dels drets ciutadans en el municipi.

Article 5. Dret a la informació

- 1) Totes les persones tenen dret a rebre informació de les activitats municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general que estableixi l'ajuntament.²
- 2) L'ajuntament facilitarà l'exercici d'aquest dret i establirà els canals d'informació general per atendre les peticions d'informació que pugui fer qualsevol persona, amb les úniques limitacions establertes per les lleis, especialment les que facin referència als drets de protecció de la infància i la joventut, la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

² Article 70 bis (apartat 1). Llei 7/1985 Els Ajuntaments hauran d'establir i regular en normes de caràcter orgànic procediments i òrgans adequats per a l'efectiva participació dels veïns en els assumptes de la vida pública local, tant a l'àmbit del municipi en el seu conjunt com al dels districtes, en el supòsit de que existeixin en el municipi les indicades divisions territorials.

Article 6. Dret de petició

- 1) Totes les persones tenen dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que les establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.³
- 2) Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran en qualsevol oficina d'atenció ciutadana o registre municipal. També es podran adreçar a qualsevol dels mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'ajuntament. Si es fa de manera col·lectiva, caldrà que la identificació dels peticionaris estigui degudament acreditada.
- 3) L'ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, llevat que concorrin alguna de les causes següents:
 - a) insuficiència de l'acreditació del peticionari o peticionaris,
 - b) l'objecte de petició no és competència de l'ajuntament,
 - c) la petició té un tràmit administratiu específic.
- 4) En el primer cas, caldrà donar un termini de 15 dies per esmenar la manca d'acreditació, transcorregut el qual s'entendrà per desistit en el procediment. La intermissió per qualsevol de les altres causes serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies, comptats a partir del següent a la data de presentació de la petició.

³ Article 29 de la Constitució. 1. Tots els espanyols tindran el dret de petició individual i col·lectiva per escrit, en la forma i amb els efectes que determini la llei. 2. Els membres de les forces o institucions armades o dels cossos sotmesos a disciplina militar podran exercir aquest dret només individualment i d'acord amb allò que disposa la seva legislació específica. Llei orgànica 4/2001 de 12 de desembre, reguladora del dret de petició i el Decret 21/2003 de 21 de gener que estableix el procediment per fer-lo efectiu davant les administracions públiques catalanes.

- 5) L'ajuntament, en cas de tenir en compte la petició formulada, donarà resposta al peticionari en un termini màxim de tres mesos, i informarà, si escau, de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 7. Dret de reunió

- 1) Totes les persones tenen dret a fer servir els locals, equipaments i espais públics municipals per exercir el dret de reunió sense més condicionants que els derivats de les característiques de l'espai i les ordenances municipals, així com del compliment dels requisits exigits quan es tracti de reunions en llocs de trànsit públic o manifestacions.⁴
- 2) La disponibilitat de l'espai marcarà la possibilitat d'exercir aquest dret en l'espai sol·licitat.

Article 8. Dret d'audiència

- 1) Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en els quals es manifesti un interès legítim.
- 2) Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb el que estableix la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant convocatòria municipal a iniciativa de l'ajuntament o a proposta ciutadana per tractar temes d'interès ciutadà, d'acord amb la regulació establerta a l'article 33 d'aquest Reglament.

Article 9. Dret a la iniciativa ciutadana

- 1) La iniciativa ciutadana permet a qualsevol persona promoure accions o activitats municipals, perquè es tinguin en compte els seus interessos i demandes en el debat polític. En el marc establert per les lleis, l'ajuntament regularà:

⁴ D'acord amb la Llei orgànica 9/1983 reguladora del dret de reunió.

- a) El dret a proposar l'aprovació de projectes o reglaments en els àmbits competencials propis.
 - b) El dret a proposar assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple Municipal.
 - c) El dret a sol·licitar de l'ajuntament que faci determinada activitat d'interès públic municipal comproment-se els sol·licitants a aportar mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.
- 2) Per formular la iniciativa ciutadana sobre propostes d'aprovació de projectes o reglaments serà d'aplicació l'art. 70 bis) apartat 2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i es tramitarà d'acord amb allò que pugui establir el Reglament Orgànic Municipal.
 - 3) En cap cas podran ser objecte d'aquesta iniciativa normes reguladores de tributs o preus públics. L'ajuntament facilitarà un model per a la seva presentació on s'haurà d'indicar, amb la major claredat, la proposta que es fa tot argumentant, si és possible, els motius que l'aconsellen i els mitjans amb els quals es compten.
 - 4) Per a efectuar propostes sobre assumptes a incloure a l'ordre del dia del Ple els quals no es refereixin a la iniciativa prevista a l'apartat anterior, ho podrà sol·licitar qualsevol persona empadronada al poble, amb el suport d'un nombre de signatures no inferior al 30 per cent dels establerts a l'esmentat article 70 bis) apartat 2 de la Llei de Bases del Règim Local. Acomplerts aquests requisits, es resoldrà la sol·licitud motivadament en un termini màxim de 15 dies.⁵

⁵ Títol VIII: Procediment de la iniciativa

- 5) La sol·licitud, per tal que l'ajuntament faci determinada activitat d'interès públic municipal, es podrà formular per qualsevol ciutadà o ciutadana, o grups de ciutadans o ciutadanes, mitjançant escrit que indiqui clarament quina actuació es demana i quins mitjans econòmics i/o personals aporten els peticionaris per col·laborar en la seva realització. En el cas de persones menors de 16 anys caldrà que els seus representants legals validin la petició. L'escrit ha de contenir el nom i cognom, de la persona signant, el domicili, el DNI i la seva firma. L'òrgan municipal competent comunicarà al peticionari si és admesa la seva sol·licitud en un termini màxim de 45 dies tot indicant, en cas afirmatiu, quines actuacions o mesures es prendran.

Article 10. Dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments

- 1) Totes les persones tenen dret a presentar queixes, reclamacions i suggeriments respecte de l'activitat municipal i dels serveis públics locals, sense perjudici del seu dret a interposar els recursos administratius o jurisdiccionals pertinents.
- 2) Els mitjans de presentació de queixes, reclamacions i suggeriments seran els establerts a l'article 4 d'aquest Reglament.

Article 11. Dret d'intervenció en les sessions públiques municipals

- 1) Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques del Ple Municipal que siguin de caràcter ordinari, d'acord amb les prescripcions següents:
 - a) Quan per causa del reconeixement dels drets d'iniciativa ciutadana en els termes previstos a l'article 9 d'aquest Reglament, el Ple de l'ajuntament tracti dels assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària.
 - b) També es podran dirigir precís i preguntes als plens ordinaris, un cop finalitzada la sessió. El procediment està regulat en l'art. 44 d'aquest reglament.

Article 12. Dret a la consulta popular o referèndum⁶

- 1) Tots els veïns i veïnes inscrits al cens electoral tenen dret a ser consultats directament sobre assumptes del seu interès, així com a promoure la consulta popular o referèndum.⁷

Quan parlem de consultes populars hem de distingir dues categories:

- a) Els instruments de participació ciutadana dirigits a conèixer la posició o les opinions de la ciutadania amb relació a qualsevol aspecte de la vida pública i que es materialitzen en múltiples i diverses modalitats, com enquestes, fòrums de debat i participació, i audiències públiques.
 - b) Els referèndums, que són una modalitat de consulta popular en què es crida tot el cens electoral a participar i es garanteixen els requisits formals i legals per a validar la consulta i el seu resultat.⁸
- 2) Una consulta popular per via de referèndum és un instrument de participació directa per a determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial amb les garanties pròpies del procediment electoral.
 - 3) La consulta popular o referèndum no podrà referir-se a matèria tributària i haurà de tractar àmbits de la competència municipal. Dins d'una mateixa consulta es pot incloure més d'una pregunta.
 - 4) Per acordar la seva realització caldrà l'acord de la majoria absoluta del nombre legal dels membres de la corporació del Ple municipal i fer la tramitació corresponent davant la Generalitat de Catalunya i l'òrgan competent de l'estat.

⁶ Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars via referèndum

⁷ Article 70 bis de la Llei 7/1985 reguladora de les bases del règim local.

⁸ Títol VIII

- 5) No es podran fer, cada any, més de dues consultes de les indicades en aquest article i no es podrà reiterar una mateixa consulta dins el mateix mandat.

Article 13. Dret a la consulta popular per via de referèndum d'iniciativa institucional

- 1) La iniciativa de consulta correspon a:
 - a) L'alcalde o alcaldessa
 - b) Una tercera part dels regidors
- 2) L'aprovació de la iniciativa recau en el secretari o secretària municipal qui verifica el compliment dels requisits que estableixen els articles 6, 7, 9, 31 i 32 de la Llei⁹, i si es compleixen, la proposta de consulta popular es presenta al Ple perquè sigui debatuda i votada.
- 3) La proposta de consulta popular ha d'ésser aprovada per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació.

Article 14. Dret a la consulta popular per via de referèndum d'iniciativa popular

- 1) Poden ser objecte de consulta popular els assumptes de competència pròpia municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos dels veïns, llevat dels relatius a les finances locals.
- 2) L'alcalde o l'alcaldessa ha de sotmetre al Ple les sol·licituds de consulta popular presentades per un nombre de veïns que, com a mínim, sigui igual a:

- El 20% dels habitants, en poblacions de 5.000 habitants o menys.

⁹ Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars via referèndum

- 1.000 sol·licituds, més el 10% dels habitants que excedeixen dels 5.000 habitants, en les poblacions de 100.000 habitants o menys.

- 10.500 sol·licituds, més el 5% dels habitants que excedeixen els 100.000, en les poblacions de més de 100.000 habitants.

- 3) Els requisits i les condicions per a exercir aquest dret s'han de determinar per reglament.
- 4) S'haurà de crear una Comissió promotora que exerceix la representació de les persones signants de la proposta als efectes que en deriven.¹⁰
- 5) Presentació i admissió de la proposta de consulta : La comissió promotora ha d'adreçar la sol·licitud de la proposta de consulta popular a la Mesa del Parlament i s'inicien els tràmits per validar-la.
- 6) Una vegada ha rebut la documentació de la junta electoral, el Parlament, en una sessió plenària convocada amb aquesta finalitat, debat i sotmet a votació la proposta de consulta popular, que ha d'ésser aprovada per la majoria absoluta dels diputats.

¹⁰ Les característiques de la Comissió Promotora estan detallades al Títol VIII

Títol III Del foment de les metodologies participatives

Article 15. Definició del procés participatiu

- 1) Un procés de participació és aquell que es desenvolupa a través de les següents fases:
 - a) Fase d'informació, mitjançant la qual es tracta de difondre al conjunt de la ciutadania implicada la matèria o el projecte sobre el qual es vol demanar la participació, amb l'ús dels mitjans adients.
 - b) Fase de debat ciutadà, mitjançant la qual, i emprant les metodologies adequades, es promou el diagnòstic, el debat i l'anàlisi de les propostes aportades per la ciutadania.
 - c) Fase de devolució, mitjançant la qual es trasllada als i les participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.
 - d) Fase d'execució, mitjançant la qual s'adopten els acords necessaris per dur a terme allò consensuat per la ciutadania.
 - e) Fase de revisió del procés en si mateix.
 - f) Fase d'avaluació, mitjançant la qual s'avalua el grau de compliment d'allò acordat per la ciutadania en relació amb el finalment executat.

Article 16. Ús de metodologies participatives

- 1) Cada any es preveurà, a proposta de l'alcalde o alcaldessa, o del Consell de Poble quins projectes s'impulsaran mitjançant aquestes metodologies i es recolliran les experiències en una memòria tècnica d'avaluació d'aquests processos.

- 2) Les tècniques i metodologies participatives hauran d'aportar al projecte ordre, coherència, igualtat i formes de fer, així com definir amb claredat els límits i possibilitats del projecte.

Article 17. L'agenda municipal de participació

- 1) L'agenda municipal de participació indicarà les actuacions en les que es promourà especialment la participació ciutadana. Aquesta Agenda la conformaran totes aquelles actuacions recollides en el Pla d'Actuació Municipal (PAM) que el govern consideri que ha de comptar amb la implicació de la ciutadania. És el mecanisme que centralitza la informació de les agendes de treball dels diversos consells, els processos sectorials, els pressupostos participatius, quan aquests es considerin oportuns, i els projectes concrets que es desenvolupin.

Article 18. Els pressupostos participatius

- 1) És el mecanisme de democràcia directa que permet als ciutadans influir o decidir directament sobre els pressupostos públics, generalment el pressupost del seu municipi, mitjançant processos de participació ciutadana.
- 2) Atenent la situació socioeconòmica de cada moment es valorarà la possibilitat d'utilitzar metodologies participatives en la confecció dels pressupostos municipals.

Títol IV De les entitats ciutadanes

Article 19. Dret a una política municipal de foment de les associacions.

- 1) Totes les persones tenen dret a que els governs locals impulsin polítiques de foment de les associacions per tal de reforçar el teixit social i per a la promoció d'iniciatives d'interès general.

Article 20. Concepte d'entitat local

- 1) Es reconeixen com a entitats ciutadanes aquelles que acreditin personalitat jurídica pròpia, tinguin seu, domicili social o delegació permanent en el terme municipal, no tinguin ànim de lucre i que tinguin com a objecte social la realització d'activitats i la defensa d'interessos col·lectius de caràcter general o sectorial. I inscrites al Registre Municipal d'Entitats Locals i Col·lectius.
- 2) S'entén que una entitat té delegació permanent a Sant Esteve Sesrovires quan hi disposa d'una seu social, hi ha un mínim de dos tercers parts dels/les socis/sòcies empadronats al municipi i es demostra voluntat de projectar l'activitat de l'entitat al poble.
- 3) No tenen la consideració d'entitat ciutadana les persones jurídiques de naturalesa mercantil i les que, sigui quina sigui la seva naturalesa jurídica, tinguin com a objecte social una activitat econòmica o empresarial amb ànim de lucre.

Article 21. Drets de les entitats locals

- 1) Sens perjudici que totes les entitats locals puguin exercir davant l'ajuntament les accions i drets previstos a l'ordenament jurídic, les entitats locals inscrites al Registre Municipal d'Entitats Locals i Col·lectius poden gaudir els drets següents:

- a) Dret a l'ús esporàdic o temporal de recursos de titularitat municipal, especialment els locals, amb les limitacions que imposi la coincidència d'ús per part de diverses entitats o pel propi Ajuntament. Per fer efectiu aquest dret cal adreçar la sol·licitud amb antelació suficient i l'entitat beneficiària ha d'assumir la responsabilitat pel tracte donat a aquests mitjans durant el seu ús.
- b) Dret a l'ús continuat de locals de titularitat municipal, mitjançant conveni, sempre i quan sigui justificable pel volum i el valor social de l'activitat desplegada per l'entitat, i condicionat a la disponibilitat d'espai.
- c) Dret d'accés a la informació municipal en els termes i condicions previstos en aquest reglament.
- d) Dret a subvencions econòmiques, segons condicions pressupostàries, per a la realització de projectes o activitats que promoguin interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes de Sant Esteve Sesrovires.
- e) Dret a rebre informació a la seu social dels òrgans col·legiats municipals sempre i quan hi figurin qüestions relacionades amb l'objecte social de l'entitat. En els mateixos supòsits tenen dret a rebre les resolucions i els acords adoptats pels òrgans municipals al respecte.
- f) Dret a rebre publicacions periòdiques que editi l'ajuntament, sempre que l'entitat local ho sol·liciti expressament.
- g) Dret a participar als mitjans de comunicació de titularitat municipal, sempre que la entitat local ho sol·liciti expressament i sota criteris periodístics.
- h) Tots aquells altres drets reconeguts als veïns i veïnes en el present reglament, a excepció del dret de participació en el referèndum o consulta popular, que és estrictament individual.

Article 22. Deures de les entitats locals

- 1) Les entitats locals tenen:
 - a) Deure d'assegurar el funcionament legal i democràtic de l'entitat.
 - b) Deure de col·laborar amb l'ajuntament, amb l'objectiu d'aconseguir una millor prestació dels serveis municipals en benefici de l'interès general del poble.
 - c) Deure de facilitar l'actuació municipal en tot allò relatiu a la inspecció, fiscalització i seguiment de les matèries relacionades amb l'àmbit de competències de l'ajuntament.
 - d) Deure de promoure la convivència i el respecte entre les persones.
 - e) Deure de procurar per tots els mitjans el respecte de les instal·lacions, equipament i mobiliari urbà del poble.
 - f) Deure de vetllar per l'estalvi energètic i pel bon ús i manteniment de les instal·lacions que s'usin.
 - g) Deure de ser transparents envers al poble en tots els casos en què es gestionin recursos públics, bé en forma de diners, bé en forma de locals, infraestructures o altres serveis.

Article 23. Impuls de l'associacionisme

- 1) L'ajuntament tenint en compte l'esperit de *l'ordenança del civisme, la convivència i de l'ús de l'espai públic* aprovada el 25 de febrer de 2011:¹¹

¹¹ Art. 9 de l'Ordenança de civisme, la convivència i de l'ús de l'espai públic (2011)

- a) L'ajuntament impulsarà diverses fórmules de participació adreçades a aquelles persones o entitats o associacions que vulguin col·laborar en la realització de les actuacions i les iniciatives municipals sobre la promoció i el manteniment del civisme i la convivència al municipi.
 - b) Es potenciarà especialment la col·laboració de l'ajuntament amb aquelles associacions i col·lectius que per la seva finalitat, tradició, arrelament al municipi, experiència, o altres aspectes, contribueixin al foment de la convivència, civisme i del seu patrimoni natural, cultural i/o social.
- 2) L'ajuntament elaborarà, comptant amb les pròpies associacions, un programa de les mesures necessàries per a la millor estructuració i capacitat operativa de l'associacionisme al poble.
 - 3) Aquest programa recollirà els objectius i efectes que es pretenen amb la seva aplicació, el termini necessari per a la seva consecució, els costos previsibles i les seves fonts de finançament, i s'atendrà en la seva elaboració a la coordinació amb altres instruments estratègics municipals.

Article 24. El Registre Municipal d'Entitats Locals i Col·lectius

- 1) El Registre Municipal d'Entitats i Col·lectius, que està inscrit en el registre de fitxers de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, és el registre en el qual s'inscriuen les associacions, Col·lectiu i fundacions que tinguin el seu àmbit d'actuació principal al poble. S'entén per Col·lectiu l'agrupació de tres o més persones que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objectiu d'assolir determinada finalitat d'interès general, han d'estar inscrits al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya o del Ministeri de l'Interior, o a qualsevol altre de funcions similars.

- 2) El Registre Municipal d'Entitats Locals i Col·lectius és una eina dinàmica per conèixer la realitat associativa de poble, i analitzar i estudiar les variacions en el teixit associatiu, per tal de donar a conèixer aquesta informació a l'ajuntament i a les entitats, i afavorir una eficaç política de foment i millora de l'activitat associativa.
- 3) El Registre ha de permetre conèixer la missió o objectiu principal de l'entitat per tal de fer una efectiva funció classificatòria.
- 4) Les dades del registre són públiques, a excepció de les personals, que només ho seran si cada persona involucrada ho autoritza específicament. En cap cas no seran transferides a tercers.
- 5) La inscripció al Registre serà immediata a partir del moment en què es presenti al Registre Municipal un escrit sol·licitant-ho, tot aportant en el cas d'associacions i fundacions els estatuts inscrits al Registre d'Associacions o Fundacions de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre registre públic d'anàleg significat. En el cas de grups estables n'hi haurà prou amb la manifestació de voluntat signada per totes les persones constituents on es declari quina és la finalitat principal de la seva agrupació.
- 6) L'ajuntament podrà donar de baixa, d'ofici, aquelles associacions, fundacions o grups que romanguin inactius, comunicant aquesta situació a les persones interessades, que podran formalitzar al·legacions en un termini no superior a 15 dies, procedint immediatament a la seva baixa en el supòsit que no es presenti cap tipus d'al·legació.

Article 25. Col·lectius d'interès ciutadà

- 1) L'ajuntament promourà la declaració d'entitat d'interès ciutadà, per a les entitats del poble sense afany de lucre. Aquesta declaració serà a través de Bases dels Premis Sesrovirencs de l'any, aprovada en acord de ple de 9 de febrer de 2006.

Article 26. Gestió cívica d'equipaments i serveis públics

- 1) L'ajuntament facilitarà i promourà la concertació amb el teixit associatiu per a la gestió de programes sectorials i/o equipaments culturals, esportius i socials vetllant per garantir l'accés universal i la qualitat dels serveis.
- 2) Els equipaments es regiran per un reglament de funcionament específic.

Títol V Dels serveis municipals d'informació i comunicació

Article 27. Servei d'Informació i Atenció Ciutadana (SIAC)

- 1) El Servei d'Informació i Atenció Ciutadana (SIAC) és el punt que atén en primera instància les peticions i consultes de la ciutadania des del punt de vista presencial, d'atenció telefònica o telemàtica.
- 2) El SIAC assumeix les funcions de gestió del padró d'habitants, registre general d'entrada, i realització dels tràmits administratius que es determinin. Podrà recollir els escrits dirigits a altres administracions traslladant-los als òrgans competents, i comunicant-ho a la persona interessada, sempre hi quan hi hagi un conveni signat amb les administracions corresponents. En aquest sentit es dotarà dels mitjans tecnològics, organitzatius, formació i reciclatge al personal municipal per garantir una resposta àgil i eficaç a la ciutadania.

Article 28. La pàgina web municipal i el correu electrònic ciutadà

- 1) L'ajuntament comptarà amb un lloc web corporatiu, amb l'objectiu d'informar la ciutadania i facilitar-li la prestació de serveis de gestió i de tramitació.
 - a) Pel que fa a la informació, en el web corporatiu hi constaran almenys les actuacions d'interès general, les actes del Ple i la Junta general de la Societat Mercantil Municipal, un recull de la normativa municipal vigent, i una agenda de les activitats més rellevants. Igualment, informarà amb el màxim detall possible dels projectes d'importància per al municipi.
 - b) Quant a la gestió i tramitació, a través del web corporatiu es podran fer consultes i realitzar els tràmits administratius mitjançant els procediments que en el seu moment s'acordin, en especial la presentació de suggeriments i queixes.

- 2) L'ajuntament fomentarà la utilització de la signatura electrònica d'acord amb la normativa vigent, dins del procés de modernització de l'administració i del seu acostament progressiu i continu a la ciutadania.
- 3) El correu electrònic ciutadà és el següent: participacio@sesrovires.cat

Article 29. Els mitjans d'informació locals

- 1) L'ajuntament promourà i mantindrà l'edició de publicacions escrites o digitals per transmetre la informació a la ciutadania i facilitarà la més àmplia difusió per tot el municipi. Es procurarà especialment donar a conèixer els projectes i actuacions d'interès municipal, els períodes d'informació pública i l'agenda d'activitats.
- 2) L'ajuntament promourà, més enllà de la informació local, espais a la ràdio i/o la televisió local, o a d'altres mitjans al seu abast, la possibilitat de fer debats i consultes als responsables polítics respecte de les qüestions de competència municipal i d'interès local, així com incloure les opinions dels diferents agents socials, i fer difusió dels actes i processos de participació ciutadana que es produeixin.
- 3) L'ajuntament disposarà d'espais al poble per a la instal·lació de cartelleres, panells, banderoles i d'altres anàlegs que, d'acord amb les ordenances municipals reguladores d'aquesta activitat, puguin permetre donar publicitat de les activitats d'interès local que realitzin els diferents agents socials del municipi.

Article 30. Guia de tràmits

- 1) L'ajuntament elaborarà i mantindrà actualitzada una guia bàsica de tràmits municipals que es publicarà al lloc web corporatiu i serà accessible a tothom, per millorar la informació ciutadana i la realització de qualsevol tràmit.

Article 31. Qualitat dels serveis

- 1) L'ajuntament promourà la implantació d'eines de gestió de la qualitat dels serveis municipals, per tal de millorar-los de forma continuada. Aquestes eines tindran en compte l'establiment de mitjans per a l'avaluació i seguiment dels compromisos de servei, facilitant la participació ciutadana en els processos d'avaluació d'aquests compromisos.

Article 32. Ampliació dels terminis en els procediments administratius

- 1) Per facilitar l'accés als expedients administratius i poder exercir eficaçment el dret d'informació i proposta, es podran ampliar els terminis previstos a les normes reguladores del procediment administratiu, en cas d'especial transcendència, mitjançant acord de l'òrgan competent en l'esmentat procediment.

Article 33. L'audiència pública

- 1) Les audiències públiques són trobades dels/les responsables municipals amb els veïns i veïnes per donar informació sobre determinades activitats o programes d'actuació i recollir les seves propostes.
- 2) L'audiència pública pot ser sol·licitada per iniciativa institucional o popular.

Article 34. Audiència pública per iniciativa institucional

- 1) L'alcalde/essa convocarà, almenys, una audiència pública cada any per presentar les propostes del programa d'actuació municipal i/o del pressupost, amb una antelació mínima de quinze dies abans del Ple Municipal, que ho ha d'aprovar inicialment.
- 2) Presidirà les sessions l'alcalde/essa, qui podrà delegar en qualsevol regidor/a. Actuarà com a secretari per tal d'aixecar acta de les intervencions, si s'escau, el de la Corporació o persona en qui delegui.

Article 35. Audiència pública per iniciativa ciutadana

- 1) També es podran convocar audiències públiques al llarg de l'any a iniciativa ciutadana o a proposta de:
 - a) un 10% de les persones inscrites al cens electoral,
 - b) un nombre d'associacions o grups no inferior al 20% dels inscrits al Registre Municipal d'Entitats i Col·lectius.

- 2) El funcionament de les sessions serà el següent:
 - a) Intervenció de les persones ponents del tema a tractar;
 - b) Intervenció i posicionament dels responsables polítics municipals;
 - c) Intervenció de les persones assistents durant un màxim de cinc minuts per persona, temps que es podrà escurçar en funció del nombre de persones que vulguin parlar tenint en compte una durada màxima de dues hores la sessió;
 - d) Rèplica dels/les responsables polítics, si s'escau;
 - e) Conclusions, si s'escauen.

- 3) Les audiències públiques seran convocades per l'alcalde o alcaldessa i presidides pel el/la regidor/a municipal en qui delegui, i han de ser convocades entre una setmana i un mes abans de la seva realització.

- 4) L'ajuntament determinarà, si pot ser d'acord amb els sol·licitants, un lloc adient a les altres particularitats i condicions de la realització (durada, intervencions, rèpliques, etc.)

- 5) Les audiències públiques poden versar sobre qualsevol matèria de competència municipal.

- 6) La temàtica de les audiències sol·licitades no es podrà repetir en el període d'un any.

- 7) L'àmbit de la convocatòria, i conseqüentment de la iniciativa per convocar-la, podrà referir-se a un barri o conjunt de barris. En aquest cas, la capacitat per fer la convocatòria s'haurà de considerar respecte de l'àmbit territorial concret.

Títol VI Dels òrgans de participació

Article 36. Caràcter dels òrgans de participació

- 1) Tots els òrgans de participació tenen un caràcter consultiu, d'informe preceptiu no vinculant, i de formulació de propostes i suggeriments.¹²
- 2) Constitueixen l'espai per a l'assessorament, la informació, el debat i l'estudi en relació amb assumptes d'una àrea concreta de la política municipal o bé d'un territori determinat.
- 3) La constitució d'aquests òrgans és facultativa. La seva creació s'haurà d'acordar pel Ple Municipal, amb el quòrum de majoria absoluta.
- 4) El Consell de Poble i cadascun dels òrgans de participació es regiran pel Reglament de Participació ciutadana i, o bé per un reglament intern.
- 5) Els òrgans de participació tenen les següents funcions:
 - a) Emetre memòries periòdiques dirigides a l'ajuntament i a la ciutadania, per tal d'informar sobre el seu funcionament.
 - b) Donar compte de la seva activitat a totes les entitats del sector i a la ciutadania en general.
- 6) Les sessions dels òrgans consultius són públiques.

¹² D'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 37. El Consell de Poble

- 1) És el màxim òrgan de participació en el qual representants de la ciutadania debaten amb responsables polítics i tècnics municipals els assumptes públics del municipi.
- 2) Les funcions principals del Consell són debatre els plans d'actuació generals, canalitzar queixes i suggeriments, emetre informes, promoure estudis i fer propostes amb la finalitat de determinar les grans línies de la política municipal en matèria de desenvolupament estratègic, econòmic, social, cultural i sostenible del poble. Altres funcions del Consell són:
 - a) Acompanyar i contrastar l'acció de govern en els aspectes de caràcter general, com per exemple el Pla d'Actuació Municipal i els pressupostos municipals.
 - b) Emetre informes preceptius i no vinculants durant els processos d'aprovació del Pla d'Actuació Municipal i dels pressupostos municipals.
 - c) Emetre informes preceptius i no vinculants sobre altres temes de caràcter general i que no hagin estat acordats al Ple, segons que es determini per majoria simple del Ple municipal o pel govern municipal.
- 3) Aquests informes s'inclouran en els expedients corresponents que s'estudiïn o es dictaminin a les diferents comissions informatives de l'ajuntament, així com al Ple.

Article 38. Composició del Consell de Poble

- 1) El Consell de Poble serà presidit per l'alcalde o alcaldessa.
- 2) La composició del Consell de Poble serà acordat mitjançant reglament específic elaborat pel propi consistori i aprovat pel Ple Municipal.

- 3) L'ajuntament, en l'acord de creació d'aquest òrgan podrà fixar el nombre màxim de membres i la seva composició, en funció de la representació efectiva existent al municipi, ajustant en tot cas aquesta als apartats de representació establerts en aquest precepte i com a mínim els que puguin establir les normes de règim local aplicables i les lleis vigents.
- 4) La renovació dels membres es regularà mitjançant el reglament de funcionament de l'òrgan.

Article 39. Funcionament de les sessions

- 1) El Consell de Poble es reunirà al menys un cop l'any, en sessió ordinària, i tantes vegades com sigui convocat per l'alcalde o alcaldessa, o per un terç dels seus membres.
- 2) La dinàmica de les sessions, les convocatòries i altres aspectes de funcionament seran acordats mitjançant reglament específic elaborat pel propi Consell i aprovat pel Ple Municipal.
- 3) Cada any, el Consell de Poble debatrà i aprovarà un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Ple de l'ajuntament.

Article 40. Els consells sectorials

- 1) Els consells sectorials són els òrgans de participació que canalitzen les iniciatives i inquietuds ciutadanes en temes concrets d'interès per al poble, per raons d'edat, de temàtica o de territori.
- 2) El Consell Municipal Escolar i altres consells de participació, d'àmbit local que puguin ser establerts i regulats per normes de rang superior, tenen també la consideració de consells municipals sectorials de participació ciutadana.

- 3) Es podran constituir a proposta de l'alcalde o alcaldessa, o d'un 20% de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats i Col·lectius, l'activitat principal de les quals estigui classificada dins del sector en concret.

Article 41. Composició i funcionament

- 1) Seran presidits per l'alcalde o alcaldessa o regidor/a en qui delegui.
- 2) En formaran part les persones que, a títol individual o en representació d'entitats o grups, es determini en l'acord de constitució de cada consell.
- 3) L'ajuntament, en l'acord de creació d'aquests òrgans, podrà fixar el nombre màxim i la composició d'aquests consells en funció de la representació efectiva existent al municipi.
- 4) Els consells sectorials es reuniran segon estableixi el reglament específic de l'òrgan. I tantes vegades com siguin convocats per l'alcalde o alcaldessa, per la presidència o per un terç dels seus membres.
- 5) El funcionament de les sessions i les convocatòries seran acordats mitjançant reglaments elaborats pel consell sectorial amb les mateixes indicacions que en el cas del Consell de Poble, i aprovats pel Ple Municipal.
- 6) Els consells sectorials hauran de ser renovats cada quatre anys, d'acord amb cadascun dels seus reglaments de funcionament intern.
- 7) Cada any els consells sectorials debatran i aprovaran un informe de les actuacions realitzades durant el període i en proposarà iniciatives per millorar-les. Aquest informe serà tramès al Consell de Poble.

Article 42. Comissions específiques

- 1) El Consell de Poble o qualsevol consell sectorial, així com l'alcalde o alcaldessa podran promoure la constitució de comissions de treball específiques per intervenir en temes concrets que es caracteritzin per tenir una durada determinada en el temps. La composició i el funcionament d'aquestes comissions seran determinats per l'acord de constitució.
- 2) Aquestes comissions clouran la seva activitat amb la presentació d'un informe final dels seus treballs al Consell de Poble.

Article 43. El Patronat Municipal

- 1) El Patronat Municipal és un organisme autònom local constituït a l'empara de l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons redacció donada per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local, amb personalitat jurídica pròpia per a la realització dels fins que estableixen en els seus estatuts, en els termes i amb l'autonomia que aquests li atorguen.
- 2) Segons els Estatuts del Patronat ¹³:
 - a) Té com a fi essencial la gestió directa dels serveis, que en l'àmbit de les competències municipals relatives al Serveis a les Persones té establertes l'ajuntament o que s'estableixin en un futur.
 - b) Les funcions específiques del Patronat estaran regides pels seus propis Estatuts de funcionament.

¹³ Estatuts del Patronat Municipal (Abril del 2006)

Títol VII De la participació ciutadana en els òrgans polítics i de gestió de l'Ajuntament

Article 44. Participació al ple de l'Ajuntament

- 1) Les sessions del Ple són públiques, exceptuades les previsions de l'article 70.1 de la llei reguladora de les bases del Règim Local i 141.1 del Text Refós pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- 2) Totes les persones tenen dret a intervenir en les sessions públiques de caràcter ordinari del Ple Municipal, d'acord amb les prescripcions següents:
 - a) Els precs o preguntes es formularan un cop finalitzada la sessió ordinària plenària.
 - b) L'assumpte objecte de la intervenció és lliure.
 - c) La intervenció s'haurà de sol·licitar per escrit o mitjà equivalent al SIAC, a través de la presentació d'una instància, amb una antel·lació mínima de 48h previ a la realització de la sessió del ple.
 - d) Una mateixa persona o associació, a qui representa, podrà formular com a màxim 3 preguntes per sessió.
 - e) Es respondran fins a 10 preguntes per sessió plenària d'acord amb l'ordre d'entrada al Registre Municipal. Si hi ha preguntes d'una mateixa temàtica es podran unificar, a decisió de l'alcalde o alcaldessa.
 - f) Aquelles preguntes que no siguin contestades en la sessió plenària, donat que es contestaran un màxim de 10, es respondran per escrit abans de la següent sessió ordinària.

- g) L'alcaldia podrà denegar la intervenció, especialment si és un assumpte sobre el qual l'ajuntament no té competències, o si ja s'ha presentat en una altra sessió en un període anterior a 6 mesos.
- 3) La persona sol·licitant disposarà d'un màxim de dos minuts per formular la pregunta. La resposta la formula l'alcalde o alcaldessa o persona a qui delega sense límit temporal.
- 4) No s'admetran intervencions en les sessions extraordinàries o convocades pel tràmit d'urgència.
- 5) Quan, per causa del reconeixement del dret a la iniciativa ciutadana en els termes previstos en l'article 9 d'aquest reglament, el Ple de l'ajuntament tracti assumptes sobre els quals s'hagi articulat la iniciativa, aquesta comportarà automàticament el dret d'intervenció en la sessió plenària.
- 6) Les convocatòries de les sessions del ple es trametran als mitjans de comunicació del poble i es faran públiques al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'ajuntament. Així mateix, es trametran als ciutadans i entitats que ho sol·licitin.

Títol VIII Annex

PROCEDIMENT DEL DRET D'INICIATIVA POPULAR: (art. 70bis.2 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local).

Els veïns que gaudeixin del dret de sufragi actiu en les eleccions municipals podran exercir la iniciativa popular, presentant propostes d'acords o actuacions o projectes de reglaments en matèries de la competència municipal.

Aquestes iniciatives hauran d'anar subscrietes almenys pel següent percentatge de veïns del municipi:

Fins a 5.000 habitants, el 20%.

De 5.001 a 20.000 habitants, el 15%.

A partir de 20.001 habitants, el 10%.

Aquestes iniciatives hauran de ser sotmeses a debat i votació en el Ple, sense perjudici que siguin resoltes per l'òrgan competent per raó de la matèria. En tot cas, es requerirà el previ informe de legalitat del secretari de l'ajuntament, així com l'informa de l'interventor quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament. En els municipis al fet que es refereix l'article 121 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, l'informe de legalitat serà emès pel secretari general del Ple i quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic, l'informe serà emès per l'Interventor general municipal.

El que es disposa en aquest apartat s'entén sense perjudici de la legislació autonòmica en aquesta matèria.

Aquestes iniciatives poden portar incorporada una proposta de consulta popular local, que serà tramitada en tal cas pel procediment i amb els requisits previstos en l'article 71 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

La Comissió promotora (article 23 Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars via referèndum).

Una comissió promotora exerceix la representació de les persones signants de la proposta als efectes que en deriven.

La comissió promotora és formada per un mínim de tres persones majors d'edat que tenen la condició política de catalans d'acord amb l'Estatut d'autonomia i que no estan privades dels drets polítics i han de ser veïns del municipi.

Els membres de la comissió promotora no poden ésser:

- a) Membres del Govern.
- b) Diputats del Parlament de Catalunya.
- c) Membres d'ens locals.
- d) Diputats del Congrés dels Diputats.
- e) Senadors.
- f) Diputats del Parlament Europeu.

Els membres de la comissió promotora no poden incórrer en cap de les causes d'inelegibilitat o d'incompatibilitat que la legislació estableix per als diputats del Parlament de Catalunya.

*PROCEDIMENT DE LES CONSULTES POPULARS VIA REFERÈNDUM.
MODALITAT D'INICIATIVA POPULAR*

La Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars via referèndum defineix dos àmbits de les consultes populars per via de referèndum: d'una banda, les consultes populars que es promoguin en l'àmbit de Catalunya, i de l'altra, les que es promoguin en l'àmbit municipal.

1) L'article 4 defineix el concepte "Cos electoral": Les persones que tenen dret de vot en les eleccions al Parlament de Catalunya o en les eleccions municipals, respectivament segons l'àmbit de la consulta, d'acord amb la legislació aplicable en cada àmbit.

2) L'article 5.1 recull quines són les "Persones legitimades a signar": Estan legitimades per a signar una consulta popular per via de referèndum les persones majors de divuit anys que estan degudament inscrites en el padró de qualsevol dels municipis de Catalunya i que compleixen un dels requisits següents:

- a) Tenir la condició política de català.
- b) Ésser ciutadans dels estats membres de la Unió Europea o d'altres estats que tinguin reconegut per tractat o llei el dret de sufragi actiu i passiu en les eleccions municipals.
- c) Residir legalment a l'estat espanyol, d'acord amb la normativa en matèria d'estrangeria.

3) En les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal només poden signar una proposta de consulta popular les persones que, a més de complir algun dels requisits que estableix l'apartat 1, de l'article 5 de la Llei 4/2010, de 17 de març, de Consultes populars via referèndum (*recollits en el paràgraf 2 anterior d'aquest Reglament*), estiguin empadronades al municipi on es proposa la consulta.

4) L'objecte de les consultes populars no pot anar en cap cas en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen a les institucions de la Generalitat i als ens locals. No es pot formular una consulta popular que afecti un projecte de llei o una proposició de llei que s'estigui tramitant al Parlament.

5) Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit de Catalunya i d'àmbit municipal són consultives.

Consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal d'iniciativa popular

1) Documentació que ha d'acompanyar la proposta de consulta (article 7 de la Llei 4/2010):

La proposta de consulta popular s'ha d'acompanyar amb la documentació següent:

a) El text de la pregunta, formulada de manera clara, succinta i inequívoca. Amb l'objectiu d'obtenir un resultat clar de la consulta, el text ha de demanar als votants que escullin entre diferents opcions o entre el sí i el no.

b) Una memòria explicativa de les raons que fan convenient la consulta popular i l'àmbit competencial d'aquesta.

2) Presentació i admissió de la proposta de consulta:

La sol·licitud per a promoure una consulta popular s'ha d'adreçar a l'alcalde o alcaldessa i s'ha d'acompanyar amb la documentació que estableix l'article 7 de la Llei 4/2010 i amb la relació dels membres de la comissió promotora i llurs dades personals.

3) La Comissió promotora (article 23 Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars via referèndum):

Una comissió promotora exerceix la representació de les persones signants de la proposta als efectes que en deriven.

La comissió promotora és formada per un mínim de tres persones majors d'edat que tenen la condició política de catalans d'acord amb l'Estatut d'autonomia i que no estan privades dels drets polítics; en el supòsit de que la consulta popular via referèndum sigui d'àmbit municipal els membres d'aquesta comissió han de ser a més veïns del municipi.

Els membres de la comissió promotora no poden ésser:

- a) Membres del Govern.
- b) Diputats del Parlament de Catalunya.
- c) Membres d'ens locals.
- d) Diputats del Congrés dels Diputats.
- e) Senadors.
- f) Diputats del Parlament Europeu.

Els membres de la comissió promotora no poden incórrer en cap de les causes d'inelegibilitat o d'incompatibilitat que la legislació estableix per als diputats del Parlament de Catalunya.

El secretari o secretària municipal verifica el compliment dels requisits que estableixen els articles 6, 7, 9, 23, 31, 32, 38, 39 i 40.1 de la Llei 4/2010 i, si es compleixen, la proposta de consulta popular s'admet a tràmit als efectes del que estableix l'article 41 del mateix cos legal. El secretari o secretària municipal també ha d'assessorar els membres de la comissió promotora per a facilitar-los el compliment dels dits requisits.

4) Procediment de recollida, autenticació, acreditació i lliurament de signatures

Una vegada admesa a tràmit la proposta, la comissió promotora ha de presentar al secretari o secretària municipal o al funcionari o funcionària en qui delegui els plecs de signatures, cada full dels quals ha de contenir el text de la pregunta i l'espai destinat a les signatures. El secretari o secretària municipal o el funcionari o funcionària en qui delegui ha de numerar els fulls i els ha de tornar a la comissió promotora en el termini de vuit dies.

El secretari o secretària municipal o el funcionari o funcionària en qui delegui acredita l'autenticació de les signatures i que les persones signants estan inscrites en el padró municipal.

La comissió promotora ha de recollir les signatures en el termini de tres mesos. Excepcionalment, a petició de la comissió promotora, l'alcalde o alcaldessa, amb l'informa previ del secretari o secretària municipal, pot aprovar de prorrogar el termini un mes més com a màxim per causes degudament justificades.

El secretari o secretària municipal o el funcionari o funcionària en qui delegui controla el procediment de recollida i la validació de les signatures. Una vegada li han estat lliurats, en el termini establert, els plecs i els certificats corresponents, els comprova i fa el recompte de les signatures en un acte públic, al qual han d'ésser citats els representants de la comissió promotora. Les signatures que no compleixin els requisits que la llei 4/2010 estableix són nul·les. El secretari o secretària municipal ha d'estendre el certificat del resultat del recompte.

Una vegada transcorregut el termini de recollida de signatures, si s'ha presentat un nombre suficient de signatures vàlides, el secretari o secretària municipal ho ha de comunicar a l'alcalde o alcaldessa.

5) Aprovació de la iniciativa

L'alcalde o alcaldessa ha de presentar al ple la proposta de consulta popular perquè sigui debatuda i votada. La proposta de consulta popular ha d'ésser aprovada per la majoria absoluta dels regidors.

Un cop aprovada la proposta de consulta popular, l'alcalde o alcaldessa ha de trametre tota la documentació relativa a la proposta de consulta popular al departament competent en matèria d'administració local perquè, en el termini de trenta dies, el Govern de la Generalitat faci arribar la sol·licitud de consulta popular al Govern de l'estat. El Govern de la Generalitat hi ha d'adjuntar un informe sobre la conveniència de fer la consulta, d'acord amb l'àmbit competencial de l'objecte de la consulta i l'interès general de Catalunya.

L'alcalde o alcaldessa ha de convocar la consulta popular en els trenta dies següents a la notificació, si s'escau, de l'autorització corresponent. El decret de convocatòria s'ha de publicar en el butlletí oficial de la província de Barcelona, en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en els webs de l'ajuntament i del Govern. I la consulta ha de convocar-se en un termini d'entre un i quatre mesos. No es poden convocar consultes ni durant els 90 dies anteriors ni durant els 90 dies posteriors a unes eleccions municipals o d'una altra consulta. I el decret de convocatòria ha de contenir: a) la pregunta que ha de respondre el cos electoral convocat; b) el dia de la votació; c) l'administració electoral que té encomanades les funcions de control i seguiment del procés; d) el dia d'inici i la durada de la campanya informativa; i e) els mitjans materials i personals necessaris per celebrar la consulta i els responsables de subministrar-los (art. 43 de la Llei 4/2010).

La consulta ha d'anar precedida d'una campanya informativa on la comissió promotora i els partits polítics han de poder explicar la seva posició sobre la pregunta realitzada a la ciutadania (art. 47 de la Llei 4/2010). Podran votar totes les persones que tinguin reconegut el dret a vot a les eleccions municipals.

El resultat de la consulta només pot ser consultiu. I l'alcalde té un termini de sis mesos des del dia de celebració de la consulta per a comparèixer davant del Ple Municipal i fixar la seva posició respecte el resultat (art. 34 de la Llei 4/2010).

A nivell informatiu, els articles 45 i següents de la Llei 4/2010, s'hi regula el contingut del decret de la convocatòria, la tramitació de la campanya informativa, els espais informatius als mitjans d'informació, l'administració electoral i confecció de paperetes, entre d'altres qüestions.

6)Retirada de la proposta de consulta:

(article 8 de la Llei 4/2010)

El promotor de la consulta popular pot retirar la proposta en qualsevol moment de la tramitació anterior a la convocatòria.

7)Nova formulació d'una consulta proposada o celebrada:

(article 9 de la Llei 4/2010)

-Si el promotor retira la proposta de consulta popular, no en pot tornar a formular cap altra de contingut igual o substancialment equivalent en el termini de quatre anys des de la data de formulació de la dita consulta.

-Si el Ple municipal rebutja una proposta de consulta, no se'n pot tornar a formular cap altra sobre la mateixa qüestió durant la resta de la legislatura en què s'ha presentat la proposta.

-Si la consulta ha estat celebrada i la qüestió objecte de la consulta ha estat rebutjada pels ciutadans, no se'n pot tornar a formular cap altra sobre la mateixa qüestió en el termini de quatre anys des de la data de celebració de la dita consulta.

PROCEDIMENT DE LA CONSULTA POPULAR VIA REFERÈNDUM D'ÀMBIT MUNICIPAL. MODALITAT D'INICIATIVA INSTITUCIONAL

L'alcalde o un terç dels regidors presenta la iniciativa de consulta.

El secretari municipal verifica que es compleixen els requisits establerts per la llei, i presenta la iniciativa al Ple Municipal perquè sigui debatuda i votada (art. 37 de la Llei 4/2010). Per aprovar-se la proposta de consulta ha de comptar amb el recolzament de la majoria absoluta dels regidors.

Si és aprovada pel Ple, l'alcalde ha de trametre la proposta amb tota la documentació al Departament competent en matèria d'administració local de la Generalitat, perquè aquest, en un termini de 30 dies, el faci arribar al Govern de l'estat, juntament amb un informe propi sobre la conveniència de la consulta (art. 35 de la Llei 4/2010).

Si rep l'aprovació del Govern, la convocatòria de la consulta la realitza l'alcalde en un termini de 30 dies des d'aquesta aprovació. Es realitza mitjançant Decret de l'Alcaldia el qual s'ha de publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i a les pàgines web Municipal i del Govern. I la consulta ha de convocar-se en un termini d'entre un i quatre mesos. No es poden convocar consultes ni durant els 90 dies anteriors ni durant els 90 dies posteriors a unes eleccions municipals o d'una altra consulta. I el decret de convocatòria ha de contenir: a) la pregunta que ha de respondre el cos electoral convocat; b) el dia de la votació; c) l'administració electoral que té encomanades les funcions de control i seguiment del procés; d) el dia d'inici i la durada de la campanya informativa; i e) els mitjans materials i personals necessaris per celebrar la consulta i els responsables de subministrar-los (art. 43 de la Llei 4/2010).

La consulta ha d'anar precedida d'una campanya informativa on els promotors i els partits polítics han de poder explicar la seva posició sobre la pregunta realitzada a la ciutadania (art. 47 de la Llei 4/2010). Podran votar totes les persones que tinguin reconegut el dret a vot a les eleccions municipals.

El resultat de la consulta només pot ser consultiu. I l'alcalde té un termini de sis mesos des del dia de celebració de la consulta per a comparèixer davant del Ple Municipal i fixar la seva posició respecte el resultat (art. 34 de la Llei 4/2010).

A nivell informatiu, els articles 45 i següents de la Llei 4/2010, s'hi regula el contingut del decret de la convocatòria, la tramitació de la campanya informativa, els espais informatius als mitjans d'informació, l'administració electoral i confecció de paperetes, entre d'altres qüestions.

Si el Ple municipal rebutja una proposta de consulta, no se'n pot tornar a formular cap altra sobre la mateixa qüestió durant la resta de la legislatura en què s'ha presentat la proposta.

Si la consulta ha estat celebrada i la qüestió objecte de la consulta ha estat rebutjada pels ciutadans, no se'n pot tornar a formular cap altra sobre la mateixa qüestió en el termini de quatre anys des de la data de celebració de la dita consulta.

FUNCIONAMENT DELS PREMIS SESROVIRENCES DE L'ANY

1) Els premis SESROVIRENCES DE L'ANY, tindran tres categories :

a) A la PERSONA que pel seu compromís, constància, fidelitat, destresa, esforç, treball, qualitat humana o que hagi fet un servei a la col·lectivitat o a Sant Esteve Sesrovires, sigui mereixedora d'un reconeixement públic.

b) A L'ENTITAT que, per la seva constància en el treball, sigui un punt de referència en la vida social sesrovirenca i hagi consolidat un projecte associatiu. També es tindrà present aquelles ENTITATS, GRUPS i COL·LECTIUS de persones que iniciïn una nova aventura associativa que representin una renovació en l'àmbit social i donin mostres de continuïtat i futur.

c) A L'ACTIVITAT o PROJECTE que, en la mateixa línia de renovació, constància, servei i/o originalitat, mereixi un especial esment.

2) Els premis seran atorgats, anualment, per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Sant Esteve Sesrovires, a proposta de la Comissió dels Premis SESROVIRENCES DE L'ANY, creada en el sí del Patronat Municipal i que en donarà compte al Ple.

3) La Comissió que realitzarà la proposta, estarà formada per:

a) Un president, que serà el president/a del Patronat Municipal, el qual podrà delegar a favor del vicepresident 1r, del vicepresident 2n o a qualsevol Regidor/a.

b) Un vocal, representant de l'àrea de Premsa, convocants dels premis. Aquest vocal, també actuarà com a Secretari/a de la Comissió.

c) Un vocal del Patronat Municipal, que és qui gestiona l'àmbit dels serveis personals.

d) Dos vocals que representin la societat civil local i que, pel seu prestigi personal i coneixement de la realitat sesrovirenca, esdevinguin veus autoritzades.

4) Els membres vocals de la Comissió dels Premis SESROVIRENCS DE L'ANY seran nomenats pel Ple Municipal.

5) La Comissió dels Premis SESROVIRENCS DE L'ANY, proposarà a la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, cadascun dels candidats en les diferents modalitats. La Comissió dels Premis es reunirà durant el primer trimestre de cada any, per tal d'estudiar la proposta a elevar a la Junta de Govern Local.

6) Les despeses i els premis que ocasiona la convocatòria estaran dotats econòmicament, d'acord amb els pressupostos municipals. Pel que fa a l'import destinat a premis en metàl·lic, la comissió podrà proposar a la Junta de Govern Local la seva distribució, que haurà de ser fonamentada.

7) Qualsevol de les modalitats dels premis pot quedar deserta.

8) Els membres vocals de la Comissió dels Premis SESROVIRENCS DE L'ANY, es renovaran en un 50% cada tres anys i durant el mes de gener.

9) Els Premis, es faran públics, en la Diada de Sant Jordi.

10) La Comissió podrà establir sistemes de participació de les entitats locals amb la finalitat d'obtenir la màxima informació. No obstant, les aportacions fetes per les entitats tindran caràcter informatiu per la Comissió, que serà per qui, en última instància i d'acord amb els seus criteris, proposi els candidats als premis.

ENTRADA EN VIGÈNCIA:

De conformitat amb l'article 66, apartat 1, del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, el present Reglament Municipal entrarà en vigència des del moment en que es publiqui el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB) i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada parcialment per la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del Govern Local i continuarà vigent fins que s'acordi la seva modificació o derogació.